記 入 例

卒

※英文証明書を申請する時は、氏名のローマ字表記も記入してください。

このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	教務担当者			
						平成　年　月　日	第　号	平成　年　月　日

証 明 書 等 交 付 願

卒業等学校名	□ 神奈川県立平塚中等教育学校 前期課程 □ 神奈川県立平塚中等教育学校 後期課程 レ 神奈川県立大原高等学校	卒業時学級及び担任名	1 組 平塚 教諭
卒業等年月日	昭和 平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日　全日制の課程　普通科		卒業 修了 退学
ふりがな 卒業時氏名	ヒラツカ　タロウ 平 塚　太 郎	昭和 平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日生	男・女
住所	（〒 254 － 0074 ） 平塚市大原１－１３	（TEL 1234 － 56 － 7890 ）	
証明書を必要とする理由	レ 進学　□ 就職　□ 資格取得　□ 奨学生出願 □ 外国留学　□ その他（　　）		

証明書等の種類			
	卒業証明書	1 通	手数料 1通につき　400円
	修了証明書	通	
	成績証明書	通	
	単位修得証明書	通	
	児童（生徒・学生）健康診断票の写し	通	
	推薦書	通	
	その他	通	
	調査書	5 通	1通につき　500円
	計	6 通	2,900 円

上記のとおり交付を申請します。

平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日

神奈川県立平塚中等教育学校長　殿

氏　名　平 塚　太 郎

注意　卒業等学校名及び証明書を必要とする理由の欄は、該当するところにレ点をしてください。
卒業年月日・生年月日・性別は、該当するところに○をしてください。